

اساسنامه تشکل هیئات و مراکز مذهبی افغانستانی های مقیم سوئیس



20/03/2021
ASSOCIATION MONJI
Switzerland

مجمع منجی

مجمع منجی در سال ۱۳۹۶ هجری شمسی برابر با ۲۰۱۷ میلادی در کشور سوئیس با همکاری مردان و زنان دوستدار اهل بیت (ع) و تحت عنایات صاحب الامر و الزمان حضرت ولی الله الاعظم، حضرت امام مهدی موعود (ارواحنا فداه) فعالیت‌های خود را آغاز کرد.

افتخار این جمع مبارک آن است که به یکی از اسماء مبارک حضرت صاحب الزمان (عجل الله تعالی فرجه الشریف) مزین گشته و مروج معارف اهل بیت (علیهم السلام) هماهنگ با فرامین مراجع عظام تقلید می‌باشد.

تمام کوشش‌ها و فعالیت‌های این مجمع مبتنی بر آیات شریفه قرآن کریم طرح و اجرا می‌شود. «وَنُرِيدُ أَنْ نَمُنَّ عَلَى الَّذِينَ اسْتُضِعُوا فِي الْأَرْضِ وَنَجْعَلَهُمْ أَئِمَّةً وَنَجْعَلَهُمُ الْوَارِثِينَ»؛ «وَأَعْتَصِمُوا بِحَبْلِ اللَّهِ جَمِيعًا وَلَا تَفَرَّقُوا»^۱ وَاذْكُرُوا نِعْمَتَ اللَّهِ عَلَيْكُمْ إِذْ كُنْتُمْ أَعْدَاءً فَأَلَّفَ بَيْنَ قُلُوبِكُمْ فَأَصْبَحْتُمْ بِنِعْمَتِهِ إِخْوَانًا وَكُنْتُمْ عَلَىٰ شَفَا حُفْرَةٍ مِّنَ النَّارِ فَأَنْقَذَكُم مِّنْهَا كَذَلِكَ يُبَيِّنُ اللَّهُ لَكُمْ ءَايَاتِهِ لَعَلَّكُمْ تَهْتَدُونَ»؛ «إِنَّمَا يُرِيدُ اللَّهُ لِيُذْهِبَ عَنْكُمُ الرِّجْسَ أَهْلَ الْبَيْتِ وَيُطَهِّرَكُمْ تَطْهِيرًا».

نام و آدرس:

تشکل هیئات و مراکز مذهبی افغانستانی های مقیم سوئیس

Trottenstrasse 12, 5415 Nussbaumen

آدرس حقیقی مکان:

وکیل احمد رحمانی

اسم مسئول:

12

شماره منزل:

Trottenstrasse

اسم خیابان:

شماره منطقه و اسم شهر: Nussbaumen 5415

شماره های تماس تلفن همراه: 0041762458101 / 0041779833541

مشخصات پایگاه های اینترنتی / مجازی:

WWW.Monji.ch

نشانی وب سایت:

associationmonji@yahoo.com

نشانی ایمیل:

[ASSOCIATION MONJI SWISS](#)

پایگاه یوتیوب:

[ASSOCIATIONMONJI@](#)

پایگاه فیس بوک:

[ASSOCIATION MONJI](#)

پایگاه اینستاگرام:

[MONJISWISS@](#)

پایگاه توئیتر:

فصل اول

«تشکل هیئات و مراکز مذهبی افغانستانی‌های سوئیس» یا «مجمع منجی» که در این اساسنامه به اختصار «مجمع» منجی نامیده می‌شود.

تعریف مجمع:

مجمع، نهادی است مردمی که فعالیت ویژه‌ای دارد و در حوزه دین، فعالیت‌های فرهنگی، غیر انتفاعی و غیر حزبی مطابق اهداف و بر اساس شرح وظایف مندرج در اساسنامه انجام می‌دهد.

مدت زمان فعالیت مجمع:

این مجمع ان شاءالله تا زمان ظهور آقا امام زمان (عج) به فعالیت مستمر و رو به رشد خود ادامه خواهد داد؛ اما به هر دلیل، مجمع با انحلال روبه رو شود، اگر یک‌پنجم از اعضای مجمع به بقای آن رای دهند مجمع به فعالیت خود ادامه خواهد داد.

تابعیت اعضا:

شیعیان افغانستانی مقیم سوئیس

اهداف کلی

۱. شناساندن و پیروی از دین مبین اسلام و مذهب حقه‌ی شیعه‌ی اثنی‌عشری (جعفری)
۲. تلاش برای حفظ و رشد آموزه‌های دینی (عقاید دینی و مذهبی، اخلاق اسلامی و احکام) در بین مخاطبان
۳. ایجاد انسجام و تحکیم وحدت فکری و عملی در فعالیت‌های هیئات مذهبی و فعالیت‌های اجتماعی شیعیان افغانستانی مقیم سوئیس
۴. تلاش برای همکاری و ایجاد هماهنگی و همدلی با دیگر مراکز اسلامی ملیت‌ها و مذاهب دیگر
۵. استفاده از توان و تجارب تمامی نیروهای هیئات در طراحی و برنامه‌ریزی‌های فرهنگی مفید و تحول آفرین

۶. فراگیری دوره‌های مدیریت فرهنگی و مذهبی توسط اساتید و کارشناسان برای بقا و رشد هیئت‌ها
مخصوص تمامی اعضای تشکل

۷. هماهنگی در شناسایی و کمک به محرومان و جلب کمک‌های خیریه

مأموریت‌های مجمع منجی (اهداف ریزتر):

۱. شناسایی، رشد و استفاده بهینه از افراد دارای ظرفیت‌های فرهنگی و اجتماعی موجود در سوئیس (اولویت نخست) و کشورهای دیگر (اولویت دوم)
۲. کمک در تامین نیازهای هیئات مذهبی و مراکز فرهنگی (روحانی، مربی، مداح و...)
۳. رصد اولویت‌های فرهنگی دینی در جامعه فوق و ارائه راهکارهای مناسب جهت نیل به اهداف
۴. رصد آسیب‌ها و انحرافات دینی و مذهبی و اتخاذ تدابیر و تمهیدات لازم جهت رفع آن‌ها
۵. شناسایی هیئات مذهبی برتر و برنامه ریزی جهت الگو قرار دادن روش و فعالیت آن‌ها
۶. برنامه‌ریزی جهت ارتقاء سطح آگاهی‌های عقیدتی، دینی، تربیتی و تشکیلاتی هیئت امنای همان
اعضای مجمع و تغذیه فکری فرهنگی آن‌ها
۷. اجرای پر رونق‌تر برنامه‌های تربیتی تأثیرگذار برای رشد خانواده‌ها و مخاطبان تا برگزاری مراسم‌های
صرفاً دینی
۸. برنامه‌ریزی و تلاش برای رفع مشکلات اجتماعی و حقوقی جامعه مهاجر
۹. تاکید بر اجرای برنامه‌ها تا حد امکان به زبان مادری (فارسی دری)
۱۰. اجرای برنامه‌های مناسبی حضوری و مجازی (آن لاین)

محذورات و ضرورت‌ها

۱. خارج نشدن از مسیر اسلام ناب و دستورهای شرعی
۲. پرهیز از تکروری و حرکت‌های سلیقه‌ای، احساسی و تعصب بیجای دینی
۳. جلوگیری از وارد شدن بحث‌های سیاسی در فضای مجمع
۴. پرهیز از اصالت دادن به گروه‌ها و احزاب و جلب رضایتمندی آن‌ها
۵. پرهیز و استرداد کمک از نهادهای حقیقی و حقوقی مشکوک، بدنام و معلوم الحال

۶. عزل مسئولینی که خارج از اهداف و چهارچوب تعیین شده‌ی مجمع فعالیت کنند، با رای اعضا و

تصویب هیئت مدیره

۷. پرهیز از سطحی‌نگری برای ایجاد جذابیت در هیئات و جذب نیرو و امکانات

۸. عدم وابستگی به گروه‌ها، احزاب سیاسی، ارگان‌ها، سازمان‌های دولتی و خصوصی

۹. رعایت احکام شرع مقدس اسلام و پرهیز از برخوردهای تند و غیراخلاقی

۱۰. اجرا و تطبیق برنامه‌های مجمع منجی هماهنگ با مقررات کشور سوئیس

۱۱. داشتن رویکرد وحدت طلبانه و تقریبی با دیگر مذاهب اسلامی

فصل دوم

ارکان مجمع:

(۱) مجمع عمومی: اعضای مجمع عمومی عبارت‌اند از: الف: روحانیون؛ ب. روسا یا نمایندگان قانونی هیئات مختلف؛ ج. بانوان فعال فرهنگی؛ د. نخبگان فرهنگی.

(۲) هیئت مدیره: ۷ نفر می‌باشند که برای پیشبرد اهداف، به انتخاب اعضای مجمع و در یک جلسه رسمی برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

(۳) رئیس مجمع و رئیس هیئت مدیره: یک شخص واحد است و کسی است که بیشترین آرا را در انتخاب هیئت مدیره به دست آورده باشد.

تبصره:

- مسئولان بخش‌های مختلف توسط خود هیئت مدیره از میان خودشان انتخاب می‌شود؛ در غیر این صورت می‌توان افراد ذی صلاح خارج از هیئت مدیره را پس از بررسی سوابق و داشتن توانایی و تعهد به انجام وظایف به مسئولیت گمارد.

- مجمع عمومی، هر سال یک‌بار نشست سالیانه خواهد داشت. برگزاری جلسات بیشتر، به صلاحدید هیئت مدیره است. در جلسه سالیانه، هیئت مدیره گزارشی از فعالیت‌های بخش‌های مختلف ارائه می‌دهد و موضوعات پیشنهادی به بحث و گفت‌وگو گذاشته می‌شود.

(۴) دبیر و امور روابط عمومی و بین الملل

(۵) امور مراسم‌ها و تدارکات

(۶) امور مالی

(۷) امور اجتماعی

(۸) امور بانوان

(۹) امور کودکان و نوجوانان

(۱۰) امور سایت، تبلیغات و فناوری

(۱۱) ناظر: از سوی مجمع یک نفر برای نظارت بر انجام وظایف و حسن انجام کار توسط هیئت مدیره انتخاب می‌شود تا در صورت مشاهده هرگونه کاستی‌های قابل توجه در فعالیت‌ها، پس از دو بار تذکر شفاهی، آن را به مجمع گزارش دهد.

(۱۲) مشاوران و کارشناسان، از دایره اعضای مجمع خارج می‌باشند و به منظور کمک و تسهیل نمودن فعالیت‌ها ابراز نظر می‌کنند.

(۱۳) خادمین افتخاری از میان محبان و کسانی که با هیئات ارتباط دارند می‌توانند در بخش‌های مجمع فعالیت کنند.

تبصره:

۱. کارشناسان، مشاوران و خادمین افتخاری در رای‌دهی دخالتی ندارند.

۲. شرایط خادمین افتخاری:

(۱) معرفی شدن از طرف مسئول هیئت به هیئت مدیره

(۲) دارا بودن حداقل ۱۸ سال سن

(۳) ابراز تمایل و علاقه برای حضور در جمع

(۴) تعهد اخلاقی نسبت به حضور به موقع و منظم در مراسمات

نظارت و ملاحظات

نظارت و بررسی و اجرای طرح‌ها و برنامه‌ها در ماده‌های ذیل بیان می‌گردد:

ملزومات:

جلسات و سمینارهای مجمع را در برمی‌گیرد که با رای هیئت مدیره تعیین خواهد شد.

مقدورات:

سایر برنامه‌هایی که در توان اجرایی مجمع می‌باشد را در بر می‌گیرد که قابل تغییر و توقیف است: برنامه‌های آموزشی، فرهنگی و خیریه

خصوصیات مسئولان

خصوصیات و شرایط حقیقی و حقوقی اعضای هیئت مدیره و دیگر اعضا

همه اعضا:

۱. رعایت و حفظ موازین شرع مقدس اسلام بخصوص مذهب شیعه اثنی عشری

۲. اعتقاد و پیروی از فرامین مراجع عالی قدر جهان تشیع

۳. حسن سابقه اجتماعی و اخلاقی

۴. تخصص و کارآمدی در اجرای وظایف

هیئت مدیره:

هیئت مدیره علاوه بر شرایط ماده ۱ اوصاف زیر را نیز باید دارا باشند:

۱. بالا بودن سطح اطلاعات علمی و اسلامی

۲. دارا بودن مهارت مدیریت قوی

۳. با تقوا و ملتزم به اجرای فرامین دینی

۴. مرتبط با جامعه‌ی روحانیت

فصل سوم

شرح وظایف و حیطه اختیارات

قسمت الف: هیئت مدیره

وظایف:

۱. تأمین هزینه‌ی برنامه‌های مجمع

۲. نظارت کارآمد بر روند مجمع و همچنین تصحیح آن در راستای اهداف و محذورات

۳. نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها

۴. نظارت کارآمد بر حسن صلاحیت اعضای تیم اجرایی

۵. شرکت فعال در جلسات برنامه سازی

۶. شناسایی و جلب همکاری نهادهای شیعه و خیرین مخلص

اختیارات:

۱. امضا برای تایید فعالیت مسئولین در بخش‌های مختلف

۲. امضا برای برداشت و دریافت مالی از حساب، آن هم با هر دو امضای مدیریت و مسئول بخش مالی

۳. تنظیم، تفسیر و تغییر اساسنامه با همکاری و هماهنگی هیئت اجرایی در زمان لازم (سالی یکبار)

۵. تغییر مکان مجمع با هماهنگی همه اعضا

۶. تصویب یا رد صلاحیت و رد استعفای اعضای مجمع

۷. انتخاب جایگزین برای هریک از اعضای مستعفی تیم ریاست با همکاری و هماهنگی

توضیح و تشریح تبصره‌ها:

تبصره ۱

با تشخیص هیئت مدیره در مواقع حساس که نیاز به تصمیم فوری است باید جلسه اضطراری تشکیل شود و اگر شرایط تشکیل جلسه فراهم نشد تصمیم با هیئت مدیره است.

تبصره ۲

جلسات هیئت مدیره حداقل با حضور ۵ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد. مصوبات با رای مثبت دوسوم لازم‌الاجرا است.

تبصره ۳

غیبت هریک از هیئت مدیره در جلسات باید با عذر موجه و با اطلاع‌رسانی به دیگر اعضا باشد و در صورت تکرار، اثبات ناتوانی، با تصویب ناظر و هیئت مدیره عزل و فرد دیگری جایگزین می‌شود.

تبصره ۴

هیئت مدیره بنا به تشخیص می تواند درخواست جایگزین کردن هریک از اعضای بخش های اجرایی را بدهد و شخص شایسته را جایگزین کند.

تبصره ۵

حداقل یکی از اعضای هیئت مدیره باید در مراسم ها حضور داشته باشد.

قسمت ب: امور اجرایی

پست های مجمع منجی به قاعده ی ذیل است:

(۱) دبیر و مسئول روابط عمومی و بین الملل

وظایف و اختیارات دبیر مجمع (مسئول روابط عمومی و بین الملل)

۱. به عنوان مسئول دبیرخانه مجمع، مسئولیت تنظیم صورت جلسات، گزارش های ماهیانه و سالیانه، و اجلاس ها را بر عهده دارد.

۲. ایشان به عنوان مسئول روابط عمومی و بین الملل وظیفه اطلاع رسانی و رایزنی برای برگزاری جلسات و مراسم ها را بر عهده دارد.

(۲) امور مراسم ها و تدارکات

وظایف و اختیارات مسئول مراسم ها و تدارکات:

۱. انجام تمام امور مرتبط با برگزاری مراسم ها و اجرای مسابقات دوره ای و... را بر عهده دارد.

(۳) امور مالی

وظایف و اختیارات مسئول مالی :

۱. تهیه و جمع آوری هزینه مراسم های مشترک مجمع از نمایندگان هیئات و خرجکرد صحیح آن

۲. موظف بودن بر ارائه گزارش مالی به اعضاء بعد از اتمام هر برنامه نهایتا تا یک هفته

۳. مسئول حساب مالی شورا در بانک و یا حسابهای نقدی
۴. دادن گزارش سالیانه درآمدها و هزینه ها به اجلاس سالیانه عمومی
۵. دریافت حق عضویت از اعضا

۴) امور اجتماعی:

وظایف و اختیارات مسئول اجتماعی

۱. پی گیری انجام و ثبت عقد شرعی و طلاق
۲. کمک در امور فوت شدگان
۳. کمک به مستمندان
۴. برپایی سفرهای زیارتی
۵. پیگیری امور حقوقی متقاضیان در سفارت و مراکز دولتی

۵) امور بانوان:

وظایف و اختیارات مسئول بانوان

۱. شناسایی نیازهای بانوان در عرصه های گوناگون به ویژه امور دینی و خانواده
۲. شناسایی و دعوت از اساتید مجرب برای برگزاری کلاس های آموزشی دینی و مهارتی برای بانوان
۳. شناسایی بانوان با استعداد برای آموزش دوره های مربی گری قرآن، احکام، تربیت کودک و..
۴. شناسایی، آموزش و سازماندهی بانوان در عرصه های گوناگون
۵. برگزاری دوره های تفریحی و اردو
۶. ارجاع افراد نیازمند به مشاوره به کارشناسان مشخص شده از سوی مجمع

۶) امور کودکان و نوجوانان:

وظایف و اختیارات مسئول کودکان و نوجوانان

۱. شناسایی نیازهای کودکان و نوجوانان در عرصه های گوناگون به ویژه امور دینی
۲. شناسایی و دعوت از اساتید مجرب برای برگزاری کلاس های آموزشی دینی و ...
۳. شناسایی کودکان و نوجوانان با استعداد برای آموزش دوره های ویژه
۴. برگزاری مسابقه و دوره های تفریحی

۷) امور سایت، فناوری و تبلیغات

وظایف و اختیارات مسئول سایت، فناوری و تبلیغات

۱. مدیریت و به روز رسانی سایت

۲. قرار دادن فعالیت ها و اطلاعیه های مربوط به مجمع منجی

۳. قرار دادن پیام های تبریک و تسلیت مناسب های مذهبی و ملی مانند عید نوروز از طرف مجمع منجی

۴. قرار دادن فعالیت ها و اطلاعیه های دیگر مراکز افغانستانی و اسلامی در سوئیس

۵. اخبار ویژه و مهم امام زمانی(ع) و مهدویت

۶. اخبار و فعالیت های مهم و اثرگذار دیگر مراکز افغانستانی در اروپا و...

۷. مدیریت جلسات آن لاین مجمع

۸. طراحی اعلامیه ها

وظایف و اختیارات کارشناسان و مشاوران مجمع:

۱. ارائه نظرات مفید و کارشناسی شده با توجه به شرایط فرهنگی اجتماعی اروپا

۲. متعهد بودن در قبال فعالیت ها

۳. عدم دخالت در رای دهی ها

وظایف و اختیارات خادمین افتخاری :

۱. هیچگونه حق رای دهی و هیچگونه اختیاراتی ندارد.

۲. در صورت توانایی می تواند با رای و انتخاب اعضا، مدیریت یک بخش از فعالیت ها را به عهده بگیرد.

شرایط لازم برای عضوگیری:

افراد به طور خصوصی یا هیئاتی که تمایل به عضویت در مجمع منجی را داشته باشند با تایید، تعهدنامه و پرداخت حق عضویت می توانند زیر پوشش مجمع منجی فعالیت های خود را انجام دهند و از حمایت حقوقی و خدمات بهرمند شوند.

فصل چهارم

منابع مالی و دارایی های مجمع

منابع مالی مجمع از سه راه ذیل خواهد بود:

۱. حق عضویت اعضای هیئت مدیره ۲۵ فرانک در ماه
۲. حق عضویت سایر اعضای منجی حداقل ۱۰ فرانک در ماه
۳. کمک های نقدی مردمی از داخل یا خارج کشور سوئیس

دارایی های مجمع بر سه بخش می باشد:

۱. دارایی های فردی اعضا که برای تسهیل فعالیت ها در اختیار مجمع گذاشته اند.
۲. دارایی های اهدا شده به مجمع در زمان فعالیت مجمع (غیر نقدی)
۳. دارایی های مشترک بین هیئات که برای تسهیل فعالیت ها در اختیار مجمع و دیگر هیئات گذاشته می شود.
۴. کمک های نقدی و سهمیه ای که برای اجرای مراسم ها و برنامه های جاری مشترک جمع آوری می شود.

تبصره :

۱. کلیه اسناد و صورت های مالی به امضاء رئیس، مسئول مالی و مهر مجمع معتبر خواهد بود.
۲. افتتاح حساب بانکی، حق امضاء و دسترسی به منابع مالی به عهده رئیس و مسئول مالی مجمع می باشد.
۳. سال مالی مجمع از اول سال تا پایان دسامبر هر سال میلادی است.

در صورت انحلال تکلیف اموال به شرح ذیل می باشد:

۱. دارایی های فردی اعضا: همان افراد اجازه برداشت یا انتقال به غیر را دارند.

۲. دارایی های اهدا شده به شورا: تکلیف آن با رای اکثریت در زمان فوق می باشد.
۳. دارایی های مشترک بین هیئات: به همان هیئت تحویل دهنده عودت داده می شود.

بخش نهایی و تبصره کلی مجمع منجی:

در صورت عدم تعهد و عدم کارایی و یا اختلاف سلیقه ی هیئت مدیره که منجر به ناکارآمدی مجمع شود باید همه ی اعضا جلسه ی اضطراری تشکیل داده و تغییرات لازم را اعمال کنند. تا بدین سبب همه فعالیت ها و اجرای برنامه ها فقط و فقط برای خشنودی و اطاعت از امر خداوند متعال بوده و از چشم داشت مادی مبرا باشد.

ضمیمه:

فوتوکویی پروانه مجمع منجی

فوتوکویی ترجمه اساسنامه به زبان های خارجی

فورم بیوگرافی اعضا و مسئولین

گزارش فعالیت های سال های قبل

فهرست یا آمار مؤمنین مستفیدین

فهرست تعداد و مشخصات هیئات همکار

والسلام علیکم و رحمت الله برکاته

جای مهر مجمع منجی و امضای مسئول

